

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с учителем

с. Чикола

"02" 09 2022 г.

МБОУ СОШ им.С.Газдарова с.Чикола Ирафского района РСО-Алания, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора школы, Дедегкаевой З.В., действующей на основании УСТАВА школы, с одной стороны, и гражданин Бологов Георгий Сурганович именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности учителя по ОБЖ, офицер - воспитатель в МБОУ СОШ №2 им.С.Газдарова
- 1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной /по совместительству/.
- 1.3. Местом работы Работника является образовательное учреждение, расположенное по адресу: 363500, РСО-А, Ирафский район, с.Чикола, ул.Хасцаева,127.
- 1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.
- 1.5. Работник подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.6. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью — ( ) месяца с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с " " г.
- 2.2. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.
- Вариант. Настоящий договор заключен на срок в связи с

(указать причины заключения срочного договора)

## 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

- 3.1. Работнику устанавливается ставка заработной платы (должностной оклад) в размере 13740 (тринадцать тысяч семьсот сорок) рублей.

- 3.2. Для Работника предусмотрены следующие меры материального стимулирования:

- 3.2.1. Доплаты
- 3.2.2. Надбавки
- 3.2.3. Премии
- 3.2.4. Иные

- 3.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя (вариант: путем безналичного перечисления на счет Работника в банке) в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

- 3.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

- 4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

- 4.2. Работнику устанавливается пятидневная (шестидневная) рабочая неделя с двумя (одним) выходными днями - воскресенье.

- 4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается.

- 4.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере часов согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

- 4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 06 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

- 4.6. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом образовательного учреждения.

- 4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА



#### 5.1. Работник обязан:

##### 5.1.1. Добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

- 1) осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 2) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- 3) проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- 4) планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- 5) обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- 6) оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 7) соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- 8) осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- 9) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 10) участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 11) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 12) осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- 13) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

##### 5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя.

##### 5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

##### 5.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

##### 5.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

##### 5.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

##### 5.1.7. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

##### 5.1.8. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

#### 5.2. Работник имеет право на:

##### 5.2.1. Участие в управлении образовательным учреждением.

##### 5.2.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

##### 5.2.3. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением.

##### 5.2.4. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

#### 6.1. Работодатель обязан:

##### 6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.

##### 6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором.

##### 6.1.3. Обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

##### 6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.



- 6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.
- 6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Работодатель имеет право:
- 6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
- 6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.
- 6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.
- 6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.2.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.2.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

10.2.3. Достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2.4. Неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника (или истечение срока избрания по конкурсу).

10.3. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12.1. Работодатель: МБОУ СОШ №2 им.С.Газдарова с Чиколы Ирафского района РСО-Алания

адрес местонахождения: РСО-Алания, Ирафский район, с. Чиколы ул.Хасцаева.127

ИНН 1508004215, КПП 150 801001, Р/с 03234643906200001000

в ОТДЕЛЕНИЕ № РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ, БИК 019033100

12.2. Работник: Золдеев Тимур Сунтамакович  
паспорт: серия 5040 001, номер 347020, выдан МРЮ по РСО-Алания  
08.08.2020, код подразделения 150-008

зарегистрирован(а) по адресу: с. Будтыржева 88 кв. 7

## 13. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: Золдеева Т.С.

Работник: Золдеев Т.С.